

FLUXO DE ATENDIMENTO ONCOLOGIA GINECOLÓGICA

Município de Origem

Encaminha por email (fatimahcsl2010@hotmail.com) ou na pasta do município, encaminhamento médico e resultado do exame anatomopatológico e/ou citologia para o Ambulatório, seguidos, obrigatoriamente, por documentos pessoais: RG, CPF, Comprovante de residência e Cartão Nacional SUS (Téc. Enf. Fátima).
Informar email para retorno do agendamento da consulta.

Núcleo de Atendimento

AMBULATÓRIO – Avalia a referência, encaminha ao serviço de oncologia ginecológica para triagem. Não deve ser agendado diretamente pela paciente, somente através do município de origem.

Serviço de Oncologia Ginecológica

Faz a triagem conforme prioridade de diagnóstico imediatamente e devolve para o Núcleo de Atendimento, realizar o agendamento.

Núcleo de Atendimento

AMBULATÓRIO – Faz o agendamento das consultas e informar via pasta ou via email.

Serviço de Oncologia Ginecológica

Recepciona o paciente na primeira consulta, e agendar o retorno da consulta para tratamento clínico ou cirúrgico, conforme resultado de exames.

Tratamento Clínico

Serviço de Ginecologia inicia o tratamento e agenda os retornos.

Tratamento Cirúrgico

Emite AIH – Autorização de Internação Hospitalar, solicita exames pré operatórios e risco cirúrgico e agenda a cirurgia. Que deve obrigatoriamente ser digitada no Susfácil. Na alta do paciente já fica agendada o retorno no ambulatório para continuidade do tratamento.

Serviço de Oncologia Ginecológica

No retorno avalia a continuidade do tratamento no Hospital das Clínicas Samuel Libânio (Fluxo de Oncologia) ou encaminhamento para o Município de Origem para agendamento no Serviço de Oncologia de referência.

Observação

O Núcleo de Atendimento do Hospital das Clínicas Samuel Libânio emitirá relatório mensal e encaminhará a Superintendência Regional de Saúde ao Serviço de Saúde da Mulher, especificando município e nome das pacientes e datas de retornos agendados.